

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN KIM THÀNH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /HD-UBND

Kim Thành, ngày tháng 02 năm 2023

## **HƯỚNG DẪN**

### **Về việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức**

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Quy định số 01-QĐ/TU ngày 31/5/2018 của Tỉnh ủy Hải Dương về việc nâng bậc lương trước hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

UBND huyện hướng dẫn việc thực hiện chế độ nâng bậc lương trước hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

#### **I. PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG**

**1. Phạm vi và đối tượng áp dụng:** Cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và UBND các xã, thị trấn.

**2. Đối tượng không áp dụng:**

- Cán bộ thuộc diện xếp lương theo bảng lương chức vụ đã được xếp lương theo nhiệm kỳ;
- Cán bộ cấp xã là người đang hưởng chế độ hưu trí hoặc trợ cấp mất sức lao động;
- Cán bộ cấp xã chưa tốt nghiệp đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ.

#### **II. QUY ĐỊNH VỀ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC HẠN**

**1. Quy định chung**

**1.1. Đối với cán bộ, công chức:**

- Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên;
- Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức: Khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức.

**1.2. Đối với viên chức:**

- Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;
- Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức: Khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

**2. Quy định về chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ**

2.1. Tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn: Không quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị. Danh sách

trả lương của cơ quan, đơn vị được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền giao biên chế (đối với cán bộ, công chức) hoặc phê duyệt số lượng người làm việc (đối với viên chức) tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn (*cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn thực hiện theo quy định tại Khoản 1, Điều 3, Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ*).

Đến hết quý I của năm sau liền kề với năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, nếu cơ quan, đơn vị không thực hiện hết số người trong tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn (kể cả số người được cơ quan quản lý cấp trên giao thêm, nếu có) thì không được tính vào tỷ lệ nâng trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của các năm sau.

2.2. Thứ tự ưu tiên: Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của cán bộ, công chức, viên chức; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác; trường hợp có nhiều người có thành tích như nhau thì thực hiện ưu tiên theo thứ tự như sau:

- Người có tuổi đời cao, chuẩn bị nghỉ hưu;
- Người có những thành tích khác nhiều hơn ngoài thành tích là căn cứ xét nâng bậc lương trước thời hạn;
- Người chưa được nâng bậc lương trước thời hạn trong quá trình công tác;
- Người có nhiều năm công tác hơn;
- Cán bộ, công chức, viên chức là nữ.

2.3. Số lần được nâng bậc lương trước thời hạn: Không thực hiện 02 lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

#### 2.4. Điều kiện và chế độ hưởng

##### a) Điều kiện:

- Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch, trong chức danh hiện giữ và tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên;

- Lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản.

##### b) Chế độ hưởng:

Căn cứ vào thành tích cán bộ, công chức, viên chức đã đạt được, xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định nâng bậc lương thường xuyên.

Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 06 năm gần nhất (đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên) và 04 năm gần nhất (đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống) tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước hạn. Tất cả các thành tích đạt được trước ngày có

quyết định nâng bậc lương trước thời hạn không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

*c) Cấp độ về lập thành tích trong thực hiện nhiệm vụ và thời gian được nâng bậc lương trước hạn:*

**\* Cán bộ, công chức, viên chức được xem xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng khi đạt một trong các thành tích sau:**

- Được tặng thưởng Huân chương Sao vàng;
- Được tặng thưởng Huân chương Hồ Chí Minh;
- Được phong tặng danh hiệu Anh hùng Lao động;
- Được tặng thưởng Huân chương độc lập các hạng (hạng 1; 2; 3);
- Được tặng thưởng Huân chương Lao động; Huân chương Chiến công các hạng (1; 2; 3);
- Được tặng Danh hiệu vinh dự nhà nước: Nhà giáo nhân dân, Thầy thuốc nhân dân, Nghệ sĩ nhân dân; Nhà giáo ưu tú, Thầy thuốc ưu tú; Nghệ sĩ ưu tú;
- Được tặng Danh hiệu Chiến sỹ thi đua toàn quốc;
- Được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.

**\* Cán bộ, công chức, viên chức được xem xét nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng khi đạt một trong các thành tích sau:**

- Được tặng Bằng khen của cấp bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương;
- Được tặng Danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương; Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh;
- Bằng khen của Tỉnh ủy, UBND tỉnh đối với thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ hằng năm.

**\* Cán bộ, công chức, viên chức được xem xét nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng khi đạt một trong các thành tích sau:**

- Được thủ trưởng các sở, ban, ngành của tỉnh; Ban Thường vụ cấp ủy cấp huyện; Chủ tịch UBND cấp huyện hoặc cấp tương đương tặng Giấy khen hoặc Bằng khen của UBMTTQVN tỉnh, Liên đoàn Lao động tỉnh, Tỉnh đoàn, Hội Nông dân tỉnh, Hội Liên hiệp phụ nữ tỉnh, Hội Cựu chiến binh tỉnh đối với thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ hằng năm.

Đối với các hình thức khen cấp tỉnh và cấp huyện (Bằng khen, Giấy khen) theo đợt (hoặc chuyên đề) không tính làm điều kiện, tiêu chuẩn đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn. Các trường hợp được khen thưởng do lập thành tích đặc biệt xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ sẽ được xem xét cụ thể.

### **3. Quy định về chế độ nâng bậc lương trước thời hạn khi đã có thông báo nghỉ hưu**

Cán bộ, công chức, viên chức đã có thông báo nghỉ hưu mà chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian giữ bậc lương thường xuyên.

**4. Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu**

Cán bộ, công chức, viên chức được chọn một trong hai hình thức nâng bậc lương trước thời hạn (khi lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ hoặc khi có thông báo nghỉ hưu).

### **III. QUY TRÌNH THỰC HIỆN**

#### **1. Đối với nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc**

Hàng năm, sau khi có kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương phối hợp với cấp ủy, công đoàn cùng cấp lựa chọn người đủ tiêu chuẩn và đạt được các cấp độ thành tích theo quy định để xem xét nâng bậc lương trước thời hạn;

Sau khi có kết quả xét nâng bậc lương trước thời hạn, cơ quan, đơn vị thông báo, niêm yết công khai danh sách những người được nâng bậc lương trước thời hạn tại cơ quan, đơn vị trong thời hạn 05 ngày làm việc;

Hết thời hạn thông báo, niêm yết công khai không có phản ánh, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị quyết định hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền quyết định nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định phân cấp hiện hành.

#### **2. Đối với nâng bậc lương trước thời hạn để nghỉ hưu**

Sau khi có thông báo nghỉ hưu, người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định việc nâng bậc lương trước thời hạn.

### **IV. HỒ SƠ VÀ THỜI GIAN ĐỀ NGHỊ**

#### **1. Hồ sơ đề nghị**

1.1. Đối với nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc:

- Văn bản đề nghị của thủ trưởng cơ quan, đơn vị;
- Biên bản họp xét nâng bậc lương trước thời hạn (*Mẫu gửi kèm*);
- Bản sao có chứng thực quyết định nâng bậc lương gần nhất;
- Bản sao có chứng thực Quyết định công nhận thành tích xuất sắc của cấp có thẩm quyền (Bằng khen, Giấy khen,...).

1.2. Đối với nâng bậc lương trước thời hạn để nghỉ hưu

- Văn bản đề nghị của thủ trưởng cơ quan, đơn vị;
- Bản sao có chứng thực thông báo nghỉ hưu;
- Bản sao có chứng thực quyết định nâng bậc lương gần nhất.

#### **2. Thời gian nộp hồ sơ**

Hồ sơ nộp về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) để tổng hợp:

- Đối với nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ: **Nộp trước ngày 20/02/2023.**

- Đối với nâng bậc lương trước thời hạn để nghỉ hưu: Thực hiện sau khi có Thông báo nghỉ hưu của cấp có thẩm quyền.

*(Đối với việc nâng bậc lương thường xuyên; hưởng và nâng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề, UBND huyện giao cho Phòng Nội vụ huyện hướng dẫn theo quy định).*

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tổ chức bình xét nâng lương trước thời hạn đúng quy định, đảm bảo công khai, minh bạch và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện bình xét nâng lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị phụ trách;

- Giải quyết kịp thời đơn thư khiếu nại về việc bình xét nâng bậc lương trước thời hạn theo đúng thẩm quyền.

UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phản ánh kịp thời về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để được hướng dẫn./.

#### **Nơi nhận:**

- TT: Huyện ủy, HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện;
- Các Hội: Chữ thập đỏ huyện; Người mù huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

#### **CHỦ TỊCH**

**Phạm Quang Hưng**