

Số: 42/PGDDĐT-GDPT
V/v chuẩn bị CSVC và các điều kiện
phục vụ năm học 2023-2024

Kim Thành, ngày 09 tháng 02 năm 2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS trong huyện.

Để chủ động chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ năm học 2023 – 2024, Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo các trường mầm non, tiểu học, THCS trong huyện thực hiện tốt một số nhiệm vụ sau:

I. Cơ sở vật chất, sách, thiết bị dạy học

1. Phòng học

- Tích cực tham mưu với địa phương đầu tư kinh phí, tăng cường cơ sở vật chất trường học, đảm bảo đủ số lượng phòng học, an toàn. Trường hợp, có phòng học thiếu an toàn báo cáo địa phương để có hướng sửa chữa, khắc phục, đồng thời báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo, kiên quyết không để tình trạng học sinh học tập tại các phòng học thiếu an toàn;

- Phòng học bộ môn cần đảm bảo đầy đủ các yêu cầu quy định của từng loại phòng theo Thông tư số 13/TT-BGDĐT và Thông tư số 14/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT;

2. Phòng làm việc

- Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, các trường sắp xếp, bố trí phòng họp, phòng làm việc cho cán bộ, giáo viên và nhân viên hợp lý; sắp xếp bàn ghế, kê lại biểu bảng, trang hoàng phòng họp, phòng làm việc đảm bảo kang trang, sạch sẽ;

- Mua bổ sung bàn ghế, tủ giá, máy tính và các phương tiện làm việc của cán bộ, giáo viên, nhân viên; củng cố hệ thống cửa, khóa đối với các phòng chứa trang thiết bị đắt tiền (*máy tính, tivi, máy chiếu, loa...*).

3. Về cảnh quan, khuôn viên và các hạng mục công trình phụ trợ

- Tiếp tục tham mưu với địa phương quy hoạch đất cho trường học đảm bảo đủ định mức theo quy định trong thời gian lâu dài.

- Tổ chức cho giáo viên, học sinh hoặc vận động cha mẹ học sinh tham gia lao động để tu sửa, dọn vệ sinh trường lớp; tôn tạo sân chơi bãi tập, tu sửa nhà vệ sinh, nhà xe của giáo viên và học sinh;

- Quét vôi, ve phòng học, phòng làm việc, cổng trường, tường bao, gốc cây bóng mát; tu tạo vườn hoa, cây cảnh làm đẹp cảnh quan nhà trường trước khi bước vào năm học mới.

4. Về sách, thiết bị dạy học

- Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm triển khai tới học sinh và gia đình rà soát sách giáo khoa, sách bài tập, sách tham khảo, giấy vở phục vụ năm học 2023 – 2024 của học sinh; tận dụng những cuốn sách cũ còn sử dụng được để tiết kiệm kinh phí; nếu

thiếu thì tiến hành mua sách mới để đảm bảo học sinh có đủ sách giáo khoa để học tập. Chủ động phối hợp với các đơn vị cung ứng cho học sinh sách giáo khoa, ấn phẩm, đồ dùng học tập; riêng sách giáo khoa lớp 4 và lớp 8 có hướng dẫn sau. Việc đăng ký mua sách giáo khoa, ấn phẩm, đồ dùng học tập cho học sinh trên tinh thần tự nguyện, không ép buộc và được sự đồng thuận của phụ huynh học sinh.

- Rà soát bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học đối với các lớp đã thay sách giáo khoa đảm bảo theo danh mục thiết bị dạy học theo Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 về ban hành danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp tiểu học và Thông tư số 38/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 về ban hành danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp THCS. Chủ động về sách, tài liệu, ấn phẩm, thiết bị chuẩn bị cho thay sách giáo khoa lớp 4 và lớp 8.

- Tiếp tục tăng cường và khai thác, sử dụng thiết bị dạy học để triển khai Chương trình GDPT 2018 theo Công văn số 462/PGDDĐT-GDPT ngày 10/10/2022 của Phòng GDĐT; làm tốt công tác tuyên truyền, vận động tài trợ, khuyến khích các tổ chức cá nhân, các nhà hảo tâm...quan tâm đầu tư, hỗ trợ các thiết bị dạy học tối thiểu, nhất là Ti vi hoặc máy chiếu cho các phòng học để hỗ trợ giáo viên trong quá trình giảng dạy theo lộ trình triển khai Chương trình GDPT 2018 phù hợp.

II. Về đội ngũ

- Rà soát lại đội ngũ giáo viên theo cơ cấu bộ môn, dự kiến phân công chuyên môn, nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên năm học 2023-2024;

- Sắp xếp thời khóa biểu hợp lý, tạo điều kiện cho cán bộ quản lý, giáo viên tham gia các lớp tập huấn, hội thảo trực tiếp hoặc trực tuyến về giới thiệu các bộ sách giáo khoa lớp 4 và lớp 8 do Sở GDĐT phối hợp với các nhà xuất bản tổ chức.

- Cung cấp đầy đủ sách giáo khoa, sách nghiệp vụ và các loại hồ sơ sổ sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường thực hiện nghiêm túc nội dung công văn. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần phản ánh kịp thời về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua lãnh đạo, chuyên viên phụ trách cấp học) để thống nhất giải quyết.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo, chuyên viên Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, GDPT

TRƯỞNG PHÒNG



Phạm Tiên Nhuận